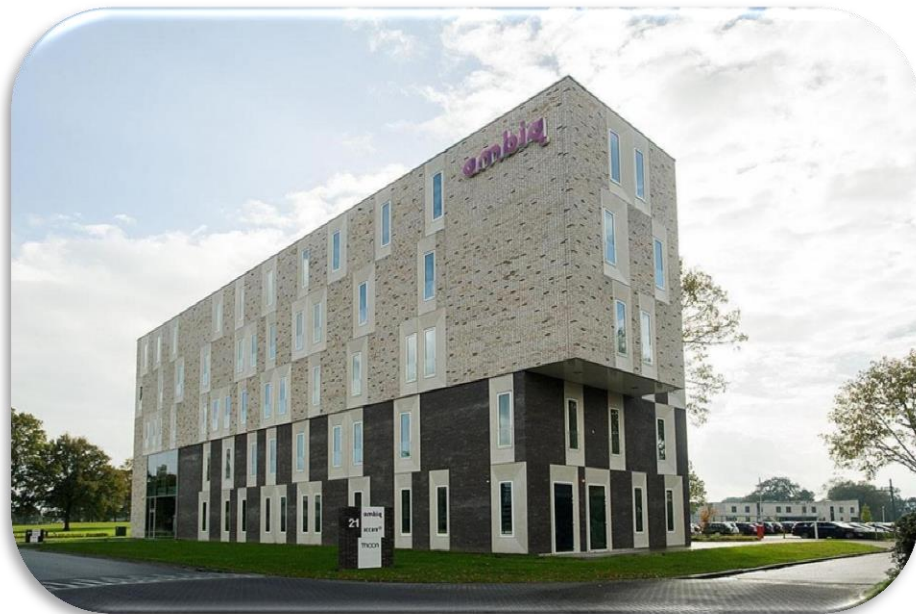




Ondersteuning huisartsen bij opzet/implementatie Zorgvernieuwingsproject

PROCESBESCHRIJVING



Auteurs:
M. Troost
A. van Kempen

© december 2017, THOON
Uitgegeven in eigen beheer

Sabina Klinkhamerweg 21
7555 SK Hengelo

Tel 074 – 256 87 98
Fax 074 – 760 03 43

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Revisies

Versie	Datum	Door (initialen)
1.0	05-01-2018	MT
2.0	21-02-2018	MT/AvK/EdG
3.0	09-03-2018	MT/AvK
4.0	28-04-2018	AvK
5.0	09-05-2018	AvK/MT
6.0	30-05-2018	MT
7.0	20-06-2018	MT
8.0	30-10-2018	MT
8.1	30-10-2018	KdB

1 INHOUDSOPGAVE

1	Inhoudsopgave	3
2	aanleiding	4
	De rol van THOON in zorgvernieuwing	4
	Randvoorwaarden voor zorgvernieuwing binnen THOON.....	4
3	afdeling zorgvernieuwing binnen THOON	4
	Plaats in de organisatie	4
	Rollen	4
4	procesbeschrijving van projectidee naar implementatie.....	5
	Interne route projectidee	5
	Vraagverheldering	5
	Interne communicatie en besluitvorming	5
	(zie hiervoor ook het stroomdiagram)	5
	Ondersteuning lokaal initiatief.....	6
	Opschaling	6
5	BIJLAGEN.....	7
	Checklist vraagverheldering projectidee	7
	Stroomdiagram proces zorgvernieuwing	8

2 AANLEIDING

Het zorglandschap ziet er de komende jaren wezenlijk anders uit dan nu. De noodzaak tot verandering komt voort uit het gegeven dat de zorgvraag de komende jaren fors toeneemt, terwijl de beschikbare infrastructuur en financiële ruimte om die zorgvraag op te vangen beperkt is en blijft. Daar komt bij dat de zorgvraag verandert: steeds meer chronisch zieken, die bovendien vaak meerdere aandoeningen tegelijkertijd hebben. Deze veranderingen brengen onherroepelijk taakverschuiving, substitutie en zorgvernieuwing met zich mee. Verder is digitalisering en gebruik van big-data te verwachten. Deze veranderingen zullen naar verwachting invloed hebben op het takenpakket van de huisartsen.

De rol van THOON in zorgvernieuwing

THOON wil als zorggroep en als uitvoerende organisatie huisartsen ondersteunen in deze ontwikkeling en kan hierin de volgende rol hebben:

1. Anticiperen en reageren op veranderingen in het zorglandschap.
2. Advies bij het ontwikkelen van zorgvernieuwingsprojecten.
3. Facilitering en/of uitvoering van zorgvernieuwingsprojecten.

Randvoorwaarden voor zorgvernieuwing binnen THOON

Initiatieven voor zorgvernieuwingsprojecten bij THOON worden getoetst aan de hand van de volgende randvoorwaarden:

1. Past het plan binnen de missie en visie van THOON?
(Kernbegrippen: ontzorgen van de huisartsen, bijdragen aan samenhangende, bereikbare, duurzame zorg.)
2. Sluit het initiatief aan bij het jaarplan van THOON?
3. Is er sprake van zorgvernieuwing¹?
4. Is er mogelijkheid van opschaling tot het THOON werkgebied?
5. Is er draagvlak te verwachten binnen de leden van THOON?

1 Definitie zorgvernieuwing

Alle vernieuwingen in de gezondheidszorg die effectiever zijn voor de patiënt en efficiënter en doelmatiger werken voor de zorgverlener mogelijk maken.

3 AFDELING ZORGVERNIEUWING BINNEN THOON

Binnen THOON is een afdeling zorgvernieuwing, bestaande uit een coördinator (Anja van Kempen) en een adviseur (Monique Troost). Zij worden ondersteund door het secretariaat (Maureen Bosveld).

Plaats in de organisatie

- De afdeling zorginnovatie valt onder de verantwoordelijkheid van de manager zorgprogramma's.
- Er vindt regulier afstemming plaats over nieuwe initiatieven en lopende projecten.
- Op medisch inhoudelijke zaken vindt, waar nodig, afstemming plaats met de kaderhuisartsen en medisch adviseurs.

Rollen

Beiden:

- Aanspreekpunt voor leden met een zorgvernieuwingsidee.
- Aanspreekpunt voor organisaties, externe partijen met een zorgvernieuwingsidee.
- Vraagverheldering, beoordeling van nieuwe aanvragen.

- Initiëren van innovatie binnen de eerste lijn, binnen en buiten de zorgprogramma's (in nauwe samenwerking met kaderarts en coördinator zorgprogramma).
- Volgen van landelijke en regionale ontwikkelingen.

Adviseur zorgvernieuwing

- Uitwerken van een zorgvernieuwingsidee in de vorm van een startnotitie, businesscase en projectplan.
- Projectmanagement, met nadruk op organisatie.
- Overleg met regionale partners zoals ziekenhuizen, FEA, ROSET en Menzis in de vorm van een projectmanagersoverleg. Hier worden nieuwe initiatieven en lopende projecten besproken.

Coördinator zorgvernieuwing

- Aanspreekpunt voor tweede lijn met een zorgvernieuwingsidee.
- Communicatie en relatie tweede lijn met betrekking tot afstemming en substitutie van zorg (aanspreekpunt voor anderhalvelijnscoördinator).
- Afstemming /draagvlak huisartsen voor nieuwe zorg.
- Begeleiden van projecten met nadruk op medisch inhoudelijke zaken.
- Communicatie met algemeen bestuur THOON.

4 PROCESBESCHRIJVING VAN PROJECTIDEE NAAR IMPLEMENTATIE

De procesbeschrijving richt zich op de ondersteuning van lokale- en regionale initiatieven.

Interne route projectidee

Het zorgvernieuwingsidee wordt voorgelegd aan de afdeling zorgvernieuwing door een externe partij, Kring huisartsen of een THOON-medewerker.

De afdeling zorgvernieuwing inventariseert bij de initiatiefnemer of het zorgvernieuwingsidee voldoet aan de opgestelde uitgangspunten en criteria. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de checklist 'vraagverheldering' (zie 3.2). Duidelijk is wie de opdrachtgever is en of het project op THOON-niveau of regioniveau opgepakt kan worden. Hiervoor is afstemming met FEA wenselijk.

Vraagverheldering

Om de aanvraag te kunnen beoordelen wordt getoetst of de volgende informatie aanwezig is. Zo niet, dan wordt deze informatie opgevraagd bij de initiatiefnemer.

- Wat is het idee?
- Lost het idee een probleem op, en zo ja welk probleem?
- Wat is de meerwaarde, voor wie en waarom?
- Zijn er al andere vergelijkbare initiatieven?
- Wat is de status?
- Wie is er bij betrokken?
- Is het idee al besproken met de regiomanager van Menzis? Of een andere partij zoals de Huisartsen Kring Twente?
- Is er al een startnotitie of projectplan?
- Voldoet het projectidee aan de voorwaarden die THOON heeft geformuleerd:
 - Hoe past het plan binnen de missie en visie van THOON?
 - Hoe sluit het aan bij het jaarplan van THOON?
 - Is er sprake van zorgvernieuwing?
 - Is er mogelijkheid van opschaling?
 - Is er draagvlak te verwachten bij de leden van THOON?

Interne communicatie en besluitvorming

(zie hiervoor ook het stroomdiagram)

1. De afdeling zorgvernieuwing beoordeelt de aanvraag en inventariseert of de aanvraag aan de opgestelde uitgangspunten en criteria voldoet.
2. De afdeling zorgvernieuwing bespreekt het projectidee in het reguliere overleg met de manager zorgprogramma's en, indien wenselijk, de directeur.

3. Na goedkeuring wordt het idee als memo ingebracht in het overleg van de THOON-stafafdeling, genaamd het Groot Team Overleg (GTO).
4. GTO toetst of het initiatief aan alle opgestelde voorwaarden voldoet en de mogelijke rollen en taken worden besproken. Zo ja, inbreng in eerstvolgende bestuursvergadering van het Algemeen Bestuur (AB). Zo nee, terugkoppelen initiatiefnemer(s)
5. Memo wordt ingebracht in het AB. Daar vindt besluitvorming plaats over het ingebrachte projectidee en wordt besproken of het projectidee wordt ingebracht in het eerstvolgende overleg van de Raad van Afgevaardigden (RvA).
6. De Huisartsen Kring is vertegenwoordigd in het THOON-bestuur en draagt vanuit die rol bij aan de besluitvorming.
7. Projectidee wordt besproken met RvA met als doel te toetsen of er draagvlak is voor het verder uitwerken van het projectidee in een startnotitie.
8. Zo ja, startnotitie opstellen en inbrengen in het eerstvolgende overleg van RvA. Daar vindt besluitvorming plaats over de voorgestelde rol van THOON en projectaanpak.
9. Zo nee, terugkoppelen in AB. Daar vindt besluitvorming plaats over de voortgang. Bijstellen van het idee? Andere voorwaarden? Indien er sprake is van bijstelling wordt het aangepaste plan opnieuw ingebracht in het overleg van de RvA. Zo nee, terugkoppelen initiatiefnemer.
10. Bij goedkeuring RvA en AB: afdeling zorgvernieuwing richt projectorganisatie in, stelt een interne projectmanager aan en schrijft een projectplan. Onderaannemers/stakeholders betrekken.

Doorlooptijd van projectidee tot besluitvorming: minimaal twee maanden met de optie het plan nog een keer terug te laten komen. In totaal kan dit proces vier maanden in beslag nemen.

Ondersteuning lokaal initiatief

THOON kan benaderd worden door een externe partij met een ondersteuningsvraag ten aanzien van een lokaal idee of opgezet initiatief. De initiatiefnemer kan aanspraak doen op ondersteuning van THOON indien het lokale initiatief voldoet aan de opgestelde criteria en geschikt is voor opschaling na de pilotfase. Welke ondersteuning kan THOON bieden:

- Ondersteuning bij het vormgeven van een projectidee: maximaal drie gesprekken met betrokkenen van anderhalf uur. Indien wenselijk het format 'projectidee' aanreiken.
- Adviseren bij het opstellen van een projectplan: format voor een projectplan aanreiken maximaal twee uur.
- Adviseren bij de implementatie: maximaal twee uur.
- Evaluatie pilot en opschalen THOON-werkgebied: uitkomsten tussenevaluatie bespreken en een kwartaal voor de einddatum mogelijkheid/kansen voor opschalen bespreken: drie gesprekken van anderhalf uur.
- Financiering vanuit O&I gelden na goedkeuring financieel adviseur.

Opschaling

- Indien THOON betrokken is bij het lokale initiatief, er sprake is van een positief projectresultaat en voldoende draagvlak bij de betrokken partijen, kan het project opgeschaald worden naar de regio.
- Indien THOON niet betrokken is bij het lokale initiatief, wordt conform de interne procedure getoetst of het plan geschikt is voor opschaling. De initiatiefnemers vragen aan THOON of zij als zorggroep de (gefaseerde) opschaling naar het hele THOON-werkgebied willen voorbereiden. Duidelijk is wie de opdrachtgever is (wordt het overgedragen of blijven de initiatiefnemers dit) en of het project op THOON-niveau of regioniveau opgepakt kan worden.

5 BIJLAGEN

CHECKLIST VRAAGVERHELDERING PROJECTIDEE

Om de aanvraag te kunnen beoordelen wordt getoetst of de volgende informatie aanwezig is. Zo niet, dan wordt deze informatie opgevraagd bij de initiatiefnemer.

Vraag aan initiatiefnemer	Antwoord
Wat is het idee?	
Lost het idee een probleem op en zo ja welk probleem?	
Wat is de meerwaarde en voor wie en waarom?	
Zijn er al andere vergelijkbare initiatieven?	
Wat is de status?	
Wie is er bij betrokken? (zijn er commerciële partijen)	
Idee al besproken met regiomanager van Menzis, Kring of een andere partij?	
Is er al een startnotitie of projectplan?	
Voldoet het projectidee aan de voorwaarden die THOON heeft geformuleerd:	
Hoe past het plan binnen de missie en visie van THOON? (Kernbegrippen: ontzorgen van de huisartsen, samenhangende, bereikbare duurzame zorg)	
Hoe sluit het aan bij het jaarplan van THOON?	
Is er sprake van zorgvernieuwing?	
Is er mogelijkheid van opschaling?	
Is er draagvlak te verwachten bij de leden van THOON?	
Overige vragen of opmerkingen	

STROOMDIAGRAM PROCES ZORGVERNIEUWING

Van projectidee tot uitvoering

